

【医療事務(正社員)募集要項】

①求人事業所

医療法人社団 やまが整形外科
〒500-8864 岐阜県岐阜市真砂町9-15

②仕事内容

職種:医療事務(正社員)
仕事内容:受付・会計業務、レセプト請求作成および点検業務、電子カルテ入力 等
就労場所:上記事業所所在地と同じ
マイカー通勤:可能 駐車場:あり
必要な資格:医療事務の民間資格(または勉強された方)
試用期間:あり(2ヶ月)

③賃金・手当

時給:月給 180,000円 ~ 255,000円
基本給:135,000円~160,000円
資格:6,000円 勤務:24,000円~54,000円 職務:10,000円~30,000円
締切日:毎月15日 支払日:当月25日
昇給:あり(1,000円~3,000円) 賞与:年2回 計4.5カ月分(前年度実績)
精勤手当:5000円(4カ月目より支給) 時間外手当(20,000円~30,000円)
交通費:実費支給(上限20,000円)

④労働時間

(1)8時30分~19時45分(実労働7.5時間、内休憩時間0.75~3時間) ※シフト制
(2)8時30分~12時30分(実労働4時間、水曜日・土曜日勤務、休憩なし)
休日:水、土(午後休診) 日、祝日 その他 夏季休暇8日 冬期休暇6日

⑤その他労働条件

年齢制限:※45歳以下 ※年齢制限該当事由 キャリア形成(長期勤務によるキャリア形成)
定年制:あり(一律65歳)
再雇用制度:あり(上限70歳)
試用期間中の労働条件:時給1000円
その他:常勤採用時に㈱メディカルサポートYに所属する(グループ会社)

⑥応募について

下記の連絡先まで診療時間内にご連絡下さい。
面接時は、履歴書をご持参お願いいたします。
ご不明な点があれば、お気軽に電話でお問い合わせください。
担当者:佐久間 北村
電話番号:058-264-8822
FAX:058-264-4338