

# 【医療事務(正社員)募集要項】

## ①求人事業所

医療法人社団 やまが整形外科  
〒500-8864 岐阜県岐阜市真砂町9-15

## ②仕事内容

職種:医療事務(正社員)  
仕事内容:受付・会計業務、レセプト請求作成および点検業務、電子カルテ入力 等  
就労場所:上記事業所所在地と同じ  
マイカー通勤:可能 駐車場:あり  
必要な資格:医療事務の民間資格(または勉強された方)  
試用期間:あり(2ヶ月)

## ③賃金・手当

時給:月給 164,000円 ~ 200,000円  
基本給:133,000円~153,000円  
資格:6,000円~8,000円 勤務:15,000円~29,000円 職務:5,000円  
締切日:毎月15日 支払日:当月25日  
昇給:あり(1,000円~3,000円) 賞与:年2回 計4.5カ月分(前年度実績)  
精勤手当:5000円(4カ月目より支給)  
交通費:実費支給(上限20,000円)

## ④労働時間

(1)7時30分~19時45分(実労働7.5時間、内休憩時間0.75~3時間) ※シフト制  
(2)7時30分~12時30分(実労働4時間、水曜日・土曜日勤務、休憩なし)  
休日:水、土(午後休診) 日、祝日 その他 夏季休暇8日 冬期休暇6日

## ⑤その他労働条件

年齢制限:※43歳以下 ※年齢制限該当事由 キャリア形成(長期勤務によるキャリア形成)  
定年制:あり(一律65歳)  
再雇用制度:あり(上限70歳)  
試用期間中の労働条件:時給1000円  
その他:常勤採用時に㈱メディカルサポートYに所属する(グループ会社)

## ⑥応募について

下記の連絡先まで診療時間内にご連絡下さい。  
面接時は、履歴書をご持参お願いいたします。  
ご不明な点があれば、お気軽に電話でお問い合わせください。  
担当者:佐久間  
電話番号:058-264-8822  
FAX:058-264-4338